



**Gobierno Regional
CUSCO**

**Dirección
Regional de
Salud Cusco**



DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO - UNIDAD EJECUTORA N° 400

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE
SELECCIÓN DE PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS**

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2019-G.R.CUSCO/DRSC.

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL
DE LA SALUD, PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICO
RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057
MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS**

SETIEMBRE 2019

CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 03-2019-G.R. CUSCO/DRSC

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD, PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS.

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

1.1.- ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO.**

RUC N°: 20171092354

Domicilio Legal: Av. de la Cultura S/N Cusco., Provincia y Departamento del Cusco.

1.2.- COSTO DE BASES. Diez con 00/100 soles (S/.10:00)

1.3.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Estas bases tienen por objeto establecer las disposiciones generales para la Contratación Administrativa de Servicios –CAS Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, a través del cual se cubrirá plazas de profesionales de salud y administrativos, para desempeñar funciones en la Unidad Ejecutora N° 400, en función de su capacidad cognitiva, idoneidad, formación profesional y técnica así como su experiencia laboral, cuya contratación será desde el 15 de octubre del 2019 al 31 de diciembre del 2019.

El requerimiento está definido en el capítulo III de la presente convocatoria.

1.4.- TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación curricular según los términos de referencia adjuntos al presente documento y entrevista personal.

1.5.- MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios - CAS

1.6.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.7.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1075, modificada por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley de Eliminación Progresiva del CAS.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley 30978, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. Aprobada por D.S. N° 004-2019-JUS.

1.8.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Según requerimiento en TDR.
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la fecha de la firma del contrato del 15 de octubre del 2019 al 31 de diciembre del 2019.
REMUNERACIÓN MENSUAL	Conforme a lo consignado en los Términos de Referencia – Capítulo III de las Bases del Concurso.

CAPÍTULO II: CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

2.1.- CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	HORA/AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		10 días hábiles (Art. 2º D.S. Nº 012-2004- TR)	Comisión del Proceso de Contratación Nº 03-2019-G.R CUSCO/DRSC
1	Convocatoria	26 de Setiembre del 2019	Vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco y Página web institucional www.diresacusco.gob.pe
2	Registro e inscripción de Participantes	Del 26 de setiembre al 02 de octubre 2019	De 8:30 a 15:00 horas – sin prórroga – Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco
3	Evaluación curricular	03 y 04 de octubre del 2019	Comisión del Proceso de Contratación Nº 03-2019-G.R CUSCO/DRSC
4	Publicación de resultados de evaluación curricular.	07 de octubre del 2019	10.30 horas. Vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco
5	Reclamos	07 de octubre del 2019	Hasta las 15:00 horas por la Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco
6	Absolución de reclamos	09 de octubre del 2019	09:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
7	Entrevista personal Lugar: DIRESA Cusco	09 de octubre del 2019	14:30 hrs. en la Oficina de la Dirección E . Servicios de Salud y Calidad Sanitaria - Comisión del Proceso de Contratación
8	Publicación de resultados finales	10 octubre del 2019	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
9	Reclamos	11 de octubre del 2019	Hasta las 13:00 hrs. por la Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco
10	Absolución de Reclamos	11 de octubre del 2019	15:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
11	Adjudicación de plazas	14 de octubre del 2019	15:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
12	Firma de Contrato CAS e Inicio de Labores	15 de octubre del 2019	07:45 am Oficina de Gestión de Recursos Humanos

NOTA.-

Si el seleccionado no suscribe el contrato en la fecha determinada en el Cronograma, por causas objetivas imputables a él, se seleccionara a la persona que ocupa el segundo lugar en orden de prelación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la entidad puede declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierta la plaza.

2.2.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

2.2.1 Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:

- De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
- El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.

2.2.2 La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos a:

- Aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General.
- El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.

2.3.-FACTORES EVALUATIVOS

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACIÓN DE COEFICIENTES		
	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL	TOTAL
PROFESIONAL	0.60	0.40	100
TÉCNICO	0.60	0.40	100

2.3.1 CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

2.3.1.1 Para la calificación del currículum Vitae del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

- Títulos y/o grados universitarios.
- Capacitación
- Méritos
- Experiencia laboral.

2.3.1.2 Para la calificación de títulos y/o grados de nivel universitario, se calificarán un máximo hasta 60 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por Título profesional universitario : 55 puntos
- Por Maestría del Curso Regular de Salud Pública: Mas 02 puntos adicionales al Título.
- Por Doctorado : Mas 03 puntos adicionales

La calificación considera el ítem más alto, es decir, es excluyente.

2.3.1.3 La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurre directamente relacionados, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 20 puntos en la siguiente forma:

- Cursos menores de tres días o menos de (80 horas) : 1 punto
- Cursos mayores de uno y menores de 3 meses (81-149 horas) : 2 puntos
- Cursos mayores de 3 y menor de 6 meses (150-300 horas) : 3 puntos
- Cursos mayores de 6 y menores de 9 meses : 4 puntos
- Cursos mayores de 9 meses : 5 puntos

2.3.1.4 Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) y experiencia laboral otorgados bajo documento oficial, tendrán una Calificación de hasta 20 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por cada documento – mérito :1 punto
- Por cada Resolución de felicitación :2 puntos
- Por cada año de experiencia laboral MINSA :2 puntos
- Por cada año de trabajo en general. :1 punto

2.3.2 CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL TÉCNICO.

2.3.2.1 La calificación del Currículum para Personal Técnico tomará en cuenta:

- Título o Certificados de Estudios Superiores o Diploma
- Méritos y experiencia
- Capacitación

- 2.3.2.2 Para la calificación del Título o Diploma debidamente acreditado, se considerará un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:
- Por Título Oficial: : 60 puntos.
 - Por Diploma de Técnico : 50 puntos
 - Por cada 18 créditos de estudios universitarios: 12 puntos con un máximo de 50 puntos (excluyente si tiene título o Diploma)
- 2.3.2.3 Los méritos (reconocimientos y felicitaciones), otorgados bajo documento oficial, y la experiencia se calificarán hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución:
- Por cada documento – mérito: 1 punto.
 - Por cada Resolución de felicitación :2 puntos
 - Por cada año de experiencia laboral: 2 puntos.
- 2.3.2.4 La capacitación a través de los cursos de especialidad que se concursara directamente relacionado será acreditada por medio de Diploma o Certificado expedido por la repartición o institución con reconocimiento oficial, en el que constará el número de horas del correspondiente curso, así como la duración en meses. Se tomará en cuenta lo estipulado en el ítem 2.3.1.3.

2.4.- DE LA COMISIÓN EVALUADORA.-

- a) El proceso de selección y evaluación estará a cargo de la Comisión del Proceso de Contratación N° 03-2019-G.R CUSCO/DRSC, la misma que se encargara de conducir todas las fases del concurso, desde la convocatoria pública, la calificación, hasta la publicación de los resultados finales.
- b) Los Representantes de los Colegios Profesionales, los Jefes de Servicios de las Áreas Usuarias, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección.
- c) La Comisión es autónoma en el desarrollo del proceso y se encargara de resolver cualquier situación no prevista en la presente norma.
- d) Las decisiones de la Comisión del Proceso de Contratación N° 03-2019-G.R CUSCO/DRSC SON DEFINITIVAS E INAPELABLES.
- e) El puntaje final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación.
- f) La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postulo en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55) puntos.
- g) En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo ameritase, se determinara por tiempo de servicio en el Ministerio de Salud, si persiste el empate, se tomará en cuenta el puntaje alcanzado en capacitación.
- h) Al concluir el proceso de concurso, la Comisión presentará el informe final con los resultados del mismo, a la Dirección Regional de Salud, para la disposición de la suscripción de los respectivos contratos.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

2.4.1.- Declaratoria de la plaza o del proceso como desierto

El concurso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes a la plaza o al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido de aprobación.

2.4.2.- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

2.5.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Los expedientes se presentarán en Oficina de Tramite Documentario DIRESA-Cusco, en un folder manila y estará dirigido al Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación N° 03-2019-G.R.CUSCO/DRSC, conforme al siguiente detalle:

**Señor
Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación
Administrativa de Servicios CAS N° 03-2019-G.R.CUSCO/DRSC**

Nombres y Apellidos completos:

Cargo al que postula :

N° del ítem del cargo :

2.6.- SOBRE QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE: Documentación de presentación obligatoria:

- a) Anexos del 01 al 05
- b) Copia simple de documento de identidad (DNI) vigente.
- c) Recibo de pago por compra de bases.
- d) Formatos de Resumen Curricular. Del 01 al 05.
- e) Curriculum Vitae documentado, en copias simples y en caso resulte ganador de una plaza deberá presentar en copias fedatadas, o copias simples con Declaración Jurada de autenticidad, para la firma del contrato.

Toda la documentación deberá presentarse en un folder manila con fastenes, debidamente firmado y foliado por el postulante, no incluir certificados de capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general, **anteriores al año 2014.**

El Currículum Vitae debe tener el siguiente orden y según corresponda a la plaza a la que postula:

- Título Profesional
- Título de post Grado, Maestría, Diplomados y Especializaciones.
- Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando la empresa, cargo o servicio, periodo y resultados obtenidos (empezar por el trabajo más reciente).
- Cursos, seminarios, fórums, publicaciones, méritos y otros, expedidos por entidades eminentemente académicas.
- Méritos.
- Referencias personales.

Una vez concluido el Proceso de Contratación N° 03-2019-G.R CUSCO/DRSC, los Curriculum Vitae podrán ser devueltos pasados 15 días hábiles de culminado el proceso.

2.7.- NOTA DE ATENCIÓN

- Los concursantes podrán postular solo a una plaza convocada en el presente proceso de selección de personal, caso contrario quedaran automáticamente descalificados.
- La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas, o la no presentación de los mismos determinará la descalificación inmediata del postulante en cualquier etapa del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.
- Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y las funciones que se indiquen en la convocatoria, concordante con la presente norma.
- Cada una de las fases de la etapa del proceso es independiente y eliminatoria.
- El postulante **que no consigne sus datos correctamente** y no presente la documentación en folder manila, **debidamente ordenado, firmado y foliado, conforme a lo requerido, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.**

CAPÍTULO III: TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios del personal que requieren las áreas usuarias de la Dirección Regional de Salud del Cusco, bajo los siguientes alcances:

ITEM: 1

01 PROFESIONAL MEDICO OCUPACIONAL

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional de Médico Cirujano • *Certificado de habilitación profesional actualizado • *Resolución de término de SERUMS. • *Especialidad/Diplomado y/o Maestría en Salud Ocupacional • Manejo de Pruebas funcionales otorgado por una Universidad Facultad de Ciencias de la Salud • *Cursos en Salud Ocupacional • No tener antecedentes penales ni judiciales • No haber sido suspendido y/o destituido de entidades públicas o privadas por actos de corrupción <p>INCOMPATIBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • No registrar o mantener conflicto de intereses <p>EXPERIENCIA/ HABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de dos (02) años en gestión público, para profesionales con maestría • Habilidad en comunicación • Capacidad de trabajar en equipo • Facilidad para planificar o programar • Capacidad para el manejo de Técnicas de prestación y utilización de medios audiovisuales, diseñar e implementar sistemas de gestión de Seguridad Laboral • Desarrollar los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y con criterios de eficiencia y sostenibilidad • Participar en equipo multidisciplinario que aborde la solución de problemas de seguridad • Experiencia de tres (03) años para profesionales con diplomado <p>CONOCIMIENTO ESPECIFICO: FORMACIÓN/CAPACITACIÓN PROFESIONAL PREPARACIÓN ESPECIALIZADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho laboral • Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo • Conocimiento y dominio de ofimática. • Conocimiento y dominio de salud ocupacional <p>EXPERIENCIA LABORAL PARA DESARROLLAR CORRECTAMENTE LOS COMETIDOS DEL PUESTO</p> <p><input type="checkbox"/> Prácticas de intervención en empresas y/o instituciones públicas y privadas, dominado el manejo de las técnicas de vigilancia ocupacional.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>S/ 3,700.00 (Tres mil setecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0051 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a

para el proceso de selección.

ITEM: 2

01 PROFESIONAL MEDICO

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • * Título Profesional: Médico Cirujano • *Resolución de término de SERUMS. • *Habilidad profesional vigente • *Especialidad: Maestría, doctorado o diplomado en Salud Pública o similares • *Experiencia de (03 años en el sector público (Indispensable), • Curso de Gestión de riesgo de desastres (04 créditos) • Conocimiento en urgencias y emergencias maternas • Manejo de herramientas informáticas avanzadas en Excel, Word, SIGA, SIAF. • Disponibilidad de trabajo en diferentes lugares según necesidad • Capacidad de trabajo en equipo • No tener antecedentes negativos con la Dirección Regional de Salud Cusco. 	<p>S/ 3,700.00 (Tres mil setecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0040 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 3

01 PROFESIONAL MEDICO

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Servicios de Salud y Calidad Sanitaria
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional de Ciencias de la Salud Medico • *Diplomado en Auditoría Médica • *Certificado de habilitación profesional actualizado • *Resolución de término de SERUMS. • Conocimiento de Aseguramiento público en salud • Conocimiento en auditoría de Seguros públicos • *Experiencia de un (02)años el sector público (Indispensable), • Experiencia en el Área y/o desempeñando funciones similares al puesto en Redes de Salud o DIRESA • Disponibilidad inmediata. • No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco. <p>REQUISITOS RECOMENDABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Auditoría de Seguros. • Estudios en Salud Pública. • Conocimiento en el manejo de los programas de Microsoft Office. <p>PRINCIPALES FUNCIONES A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación, coordinación, monitoreo y supervisión del desarrollo del 	<p>S/ 3,700.00 (Tres mil setecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

<p>Convenio de intercambio prestacional entre el Gobierno Regional del Cusco y la Red Asistencial de ESSALUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación, coordinación, monitoreo y supervisión del desarrollo del Convenio de Intercambio Prestacional entre el Gobierno Regional del Cusco y la IFAS Salud POLL. • Monitoreo y supervisión del registro adecuado de las prestaciones brindadas a los asegurados a ESSALUD y Salud POL, en los establecimientos de salud adscritos a la Región. • Coordinación y monitoreo del desarrollo del proceso de auditoría prestacional, enmarcada en la normatividad de ESSALUD, en los tres niveles de atención. • Diseño e implementación de instrumentos de monitoreo y auditoría de los diferentes procesos de aseguramiento. • Realizar Asistencia Técnica a las Unidades Ejecutoras de la Región. • Otros que se le asignen 	
--	--

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 4

01 TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Dependencia que solicita: Órgano de Control Institucional
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Estudiante de los últimos ciclos de la Carrera Profesional de Contabilidad/ o derecho. • *Experiencia en el sector público • *Conocimiento en informática, procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y aplicaciones. • No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales • No haber sido sancionado por falta grave o disciplinaria en proceso administrativo. 	<p>S/ 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0051 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 5

01 PROFESIONAL ABOGADO

Dependencia que solicita: Oficina de Asesoría Jurídica – Área de Órgano Sancionador en los procedimientos del Procedimiento Administrativo Sancionador.
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional de Abogado inscrito en el Colegio de Abogados del Cusco • *Estudios en derecho administrativo, civil y penal. • *Constancia de habilitación actualizada del Colegio profesional. • *Experiencia laboral por lo menos un año en labores de Asesoría Jurídica en entidades públicas y privadas • Profesional proactivo, responsable, trabajo en equipo y bajo presión. • No tener antecedentes negativos en la DIRESA Cusco. <p>FUNCION BASICA</p>	<p>S/ 2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0051 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento jurídico y legal permanente en temas procesales y legales en materia administrativa, civil, penal y otros en el Área de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas, debiendo responder toda la documentación ante la Oficina de Asesoría Legal. 	
---	--

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 6

01 PROFESIONAL ABOGADO

Dependencia que solicita: Oficina de Asesoría Legal

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> *Título Profesional de Abogado *Constancia de habilitación profesional vigente. *Experiencia de un año en Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, Reglamento y Modificatorias; Ley N° 30057 Ley del SERVIR y su Reglamento (Secretaría Técnica).. Disponibilidad inmediata. Conocimientos de computación, con incidencia de manejo de herramientas de Word. <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestar asesoramiento y asistencia técnica jurídica a la Oficina de Logística, Comités de Procesos de Selección , en el desarrollo de los procesos de selección Absolver consultas de naturaleza jurídica en apoyo del ejercicio de la función normativa de los Comités de Procesos de Selección Absolver consultas de naturaleza jurídica en apoyo del ejercicio de la función normativa en Secretaría Técnica Ejecución de actividades técnicas de Secretaría Técnica en el procedimiento sancionador. 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0053 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 7

01 PROFESIONAL LIC. ENFERMERIA

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> *Título Profesional: Lic. Enfermería *Resolución de término de Serums. *Habilidad profesional vigente *Experiencia mínima de 02 años en el Sector Publico * Diplomado, maestría en Salud Publica o similares * Estudios en gestión de riesgo de desastres(mínimo 2 créditos) Conocimiento en urgencias y emergencias medicas Constancia de facilitadora en capacitaciones Certificado de operador de computadora con dominio de Microsoft office: Power Point, Excel y Word Capacidad de trabajo en Equipo No tener antecedentes negativos en la DIRESA Cusco 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 040 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 8

01 PROFESIONAL Lic. ENFEREMERIA O NUTRICIONISTA

Dependencia que solicita: Dirección de Salud de las Personas

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> *Título Profesional: Lic. Enfermería o Nutricionista *Habilidad profesional vigente *Resolución de termino de SERUMS *Experiencia mínima de 03 años en el ejercicio de la profesión *Experiencia mínima de 02 años de haber trabajado en el sector MINSA Conocimiento y manejo de la Estrategia Sanitaria de Alimentación Saludable y Nutrición Saludable y Etapa de vida Niño(a) Conocimiento de la Norma Técnica 134-MINSA-2017/DGIESP Conocimiento de los programas de Microsoft Office, principalmente Word, Excel y Pauer Point <p>CAPACIDADES , HABILIDADES, ACTITUDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de Organización y Liderazgo Capacidad de análisis para toma de decisiones oportunas Habilidades Técnicas administrativas Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno Vocación y entrega al servicio, buscando bienestar de los demás Lealtad ,fidelidad y ser proactivo No tener antecedentes penales ni legales 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 025 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 9

01 PROFESIONAL INGENIERO QUIMICO

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
<p>PERFIL PROFESIONAL DEL INGENIERO QUÍMICO PARA EL PARA EL PROGRAMA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AIRE.</p> <p>FORMACIÓN PROFESIONAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Ingeniero Químico. • *Debidamente colegiado y con habilitación profesional vigente. • *Mínimo (01) un año de experiencia laboral • *Maestría, Especialidad o diplomado que acrediten conocimiento y manejo en tema de control de calidad del aire. <p>COMPETENCIAS PERSONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad emocional para desempeñarse en situaciones de oposición. • Habilidad para establecer eficientemente un apropiado curso de acción con el fin de lograr una meta. • Identificar problemas y oportunidades obteniendo información relevante. • Capacidad para dirigir e influir en las actividades en relación con las funciones de cada uno de los miembros. • Efectividad de expresión verbal ante diversas situaciones de grupo. • Organización y realización de actividades basadas en confianza, conocimiento. <p>PROFESIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilar la calidad del aire ambiental generando información confiable, comparable y representativa, para su aplicación en las estrategias Regionales para la protección de la salud de la población y del entorno. • Monitorear la calidad del aire en la cuenca atmosférica del Cusco • Colocar y recoger muestras para medición de calidad del aire • Determinar concentraciones representativas en áreas de alta densidad de población para evaluar el impacto en salud de la exposición de la población a los contaminantes atmosféricos. • Evaluar el cumplimiento del Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire. • Aplicar el Reglamento de los Niveles de Estados de Alerta por contaminación del aire, donde corresponda. • Validar y calibrar los inventarios de emisiones y modelos de dispersión de contaminantes para el pronóstico de la calidad del aire. • Realizar informes y reportes sobre la calidad del aire • Determinar la ubicación de las estaciones de monitoreo con fines de pronóstico. • Análisis físico químico de la calidad de los parámetros de la calidad del aire. • Otras funciones que se le asigne 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 0053 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 10**01 PROFESIONAL Comunicador Social**

Dependencia que solicita: Oficina de Relaciones Publicas

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional: Comunicador Social • *Habilidad profesional vigente • *Experiencia mínima de tres años • Conocimiento de Planes Educativos comunicacionales • Experiencia en seguimiento y monitoreo en atención Integral de salud • Conocimiento y experiencia en producción de videos educativos • Dominio del idioma quechua • Diseño de material grafico • Manejo de redes sociales. 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 060 Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 11**01 PROFESIONAL: Contador o Economista**

Dependencia que solicita: Dirección Ejecutiva de Servicios de Salud y Calidad Sanitaria

Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional: Contador o Economista • *Habilidad profesional vigente • *Experiencia mínima de dos años en el Sector Publico o Privado • *Diplomado o especialización en Auditoría o Presupuesto Publico • Conocimiento de normatividad presupuestal, tesorería, contrataciones del Estado y Sector Salud • Conocimiento de SIGA y SIAFT • Conocimiento de los Programas de Microsoft Office • No tener antecedentes negativos en la DIRESA Cusco <p>FUNCIONES A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación, monitoreo, supervisión, programación y ejecución del presupuesto de Donaciones y Transferencias del SIS a nivel de las u Unidades Ejecutoras. • Monitoreo y Control de las liquidaciones realizadas por el SIS a favor de las Unidades Ejecutoras por las atenciones brindadas a sus asegurados • Coordinación de los montos remesados por el Seguro Integral de Salud a cada una de las Unidades Ejecutoras de la DIRESA Cusco. • Actualización de cuadros financieros de remesas recibidas por IPRESS y Unidad Ejecutora. • Coordinación con los representantes de la UDR Cusco con relación a la normativa vigente y seguimiento de ejecución presupuestal. • Elaboración del cuadro mensual de gasto por IPRESS CLAS • Elaboración de Auditorías de gestión a nivel de las Unidades Ejecutora • Realizar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras de la Región • Otras que se asigne. 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>META: 049 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 12**20 PROFESIONAL Lic. ENFERMERIA O NUTRICIONISTA**

Dependencia que solicita: Dirección de Salud de las Personas
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACN MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional: Lic. Enfermería o Nutricionista • *Habilidad profesional vigente • *Resolución de termino de SERUMS • *Experiencia mínima de 02 años en el ejercicio de la profesión • Estudios de especialización (diplomado, materia o doctorado) en Salud Pública, Atención Integral de salud y Promoción de la Salud • Conocimiento y manejo de la Estrategia Nutrición y Alimentación Saludable Etapa de vida Niño(a) • Promoción de la Salud • Conocimiento de la Norma Técnica 134-MINSA-2017/DGIESP • Conocimiento de los programas de Microsoft Office, <p>CAPACIDADES , HABILIDADES, ACTITUDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Organización y Liderazgo • Capacidad de análisis para toma de decisiones oportunas • Habilidades de comunicación • Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno • Vocación y entrega al servicio, buscando bienestar de los demás • Lealtad ,fidelidad y ser proactivo • No tener antecedentes penales ni legales • No tener Antecedentes negativos en la DIRESA <p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación nominal de las niñas(os) de 4 y 5 meses y niños(as) de 6 a 8 meses en las IPRES para la visita domiciliaria • Establecer un cronograma de visita domiciliaria a la familia en coordinación con el personal de las IPRESS • Registrar la visita domiciliaria en el HIS de PROMS y ESANS, FUA y en la Historia Clínica. • Realizar el seguimiento nominal de los niños visitados • Socializar con el personal de salud de las IPRESS las visitas desarrolladas • Consolidar y socializar las dificultades para desarrollar las visitas domiciliarias en las familias de la población objetivo • Presentar informe de las visitas desarrolladas a la Dirección Regional de Salud Cusco de manera mensual 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 13**01 PROFESIONAL Lic. ENFERMERIA O NUTRICIONISTA**

Dependencia que solicita: Dirección de Salud de las Personas
Lugar de Trabajo : Sede Central de la DIRESA Cusco

REQUISITOS MÍNIMOS	CONTRAPRESTACION MENSUAL
<ul style="list-style-type: none"> • *Título Profesional: Lic. Enfermería o Nutricionista • *Habilidad profesional vigente • *Resolución de término de SERUMS • *Experiencia de trabajo en gobiernos locales y proyectos vinculados a la anemia • * Estudios de Maestría en Salud Pública o Gerencia en Salud • Conocimiento de los programas de Microsoft Windows(computación básica y ofimática actualizada) • Conocimiento de asignación de recursos por resultados • Conocimiento del Plan de incentivos y sello municipal • Conocimiento de la Norma Técnica 134-MINSA-2017/DGIESP <p>CAPACIDADES , HABILIDADES, ACTITUDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Preocupación por orden, calidad y precisión • Trabajo en Equipo y cooperación al nivel deseado • Facilidad para la comunicación • Liderazgo • Capacidad organizativa y analítica • Tolerancia al trabajo bajo presión • Ética y valores: solidaridad y honradez <p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culminación del diseño de la propuesta metodológica del Sello Regional • Seguimiento a la aprobación de la propuesta del sello regional mediante Resolución Ejecutiva Regional • Implementación, seguimiento y monitoreo del Sello Regional, así como asistencia técnica a los Gobiernos Locales gestionando con los sectores involucrados • Conducir el proceso de evaluación de iniciativas de los Gobiernos Locales presentadas al Sello Regional, convocando la participación de los sectores involucrados en la temática • Sistematización de las fuentes de verificación del cumplimiento del Sello Regional 	<p>S/ 2 300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.</p>

- *Los requisitos señalados (*) son mínimos o indispensables para que el postulante sea considerado apto/a para el proceso de selección.

ITEM: 14

PROFESIONAL : 01 MEDICO ANESTESIOLOGO
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 6,000.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como Médico Especialista. En Hospital Nivel III-1 - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Médico Cirujano

	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Título de Especialidad Expedido por Universidad. - Registro de Especialista
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 15

PROFESIONAL : 01 MEDICO NUCLEAR
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 6,000.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como Médico Especialista. - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales. - Experiencia Laboral en Hospital de alta complejidad
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Médico Cirujano - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Título de Especialidad Expedido por Universidad. - Registro Nacional de Especialista
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 16

PROFESIONAL : 01 MEDICO AUDITOR
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 6,000.00 FTE. FTO. R.O. META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como Médico Auditor. - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales. - Experiencia Laboral en Hospital
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Médico Cirujano - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Diploma de Medico Auditor con Registro Nacional de Auditor(RNA).
Cursos y/o estudios de	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes

especialización	a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática. - Conocimientos de la Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contra referencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud (NT N°018 -MINS/DGSP-V.01).

ITEM: 17

PROFESIONAL : 02 ENFERMEROS/A ESPECIALISTAS EN ONCOLOGIA
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO. R.O META 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como Enfermero(a). - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales. - Experiencia Laboral en Departamento Oncológico de Hospital III-1
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería. - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Título de segunda especialidad en Oncología Expedido por Universidad
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 18

PROFESIONAL: 02 ENFERMEROS/A ESPECIALISTAS EN CENTRO QUIRURGICO
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO. R.O META 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como Enfermero(a). - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales. - Experiencia Laboral en Hospital de alta complejidad
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería. - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Título de segunda Especialidad en Centro Quirúrgico Expedido por Universidad
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).

Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.
--	---

ITEM: 19

PROFESIONAL : 02 ODONTOLOGOS
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL : S/. 2,100.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como Odontólogo. - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional Cirujano Dentista. - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 20

PROFESIONAL : 01 QUIMICO FARMACEUTICO
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como Químico Farmacéutico en Hospital. , de preferencia en el área de farmacotecnia - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional de Químico farmacéutico. - Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado - Título de Especialidad Expedido por Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 21

PROFESIONAL: 01 TECNOLOGO MEDICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como tecnólogo y Rehabilitador - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional - Título de Especialidad de existir.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 22

PROFESIONAL : 01 TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como tecnólogo en Radiología - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional - Título de Especialidad de existir.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 23

PROFESIONAL : 02 TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL : S/. 2,100.00 FTE. FTO. R.O META:0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como tecnólogo en Laboratorio - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Resolución de término del SERUMS. (indispensable) - Presentar copia simple Título Profesional - Título de Especialidad de existir.
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 24

TECNICO ASISTENCIAL : 02 TECNICOS EN REHABILITACION
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL : S/. 1,400.00 FTE. FTO. R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como Rehabilitadores - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Presentar copia simple Técnico de Enfermería - Título de Especialidad de existir.
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 25

TECNICO ASISTENCIAL : 07 TECNICOS DE ENFERMERIA
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,400.00 FTE. FTO. R.O META: 104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como técnico de enfermería en Hospital - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Presentar copia simple Título Técnico de Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 26

TECNICO ASISTENCIAL : 02 TECNICOS EN FARMACIA
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,400.00 FTE. FTO: R.O META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Acreditar experiencia laboral como técnico en farmacia - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Presentar copia simple Título Técnico en Farmacia
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos deseables	- Certificado de Conocimiento en Ofimática.

ITEM: 27

PROFESIONAL : 01 INGENIERO INFORMATICO/SISTEMAS
DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena
SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena
CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,100.00 FTE. FTO: R.O. META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como Ingeniero Informático. - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar copia simple Título Profesional
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).

1

ITEM: 28

02 ANALISTA DE SISITEMAS Y/O TECNICO EN INFORMATICA

DEPENDENCIA QUE SOLICITA : Hospital Antonio Lorena

SEDE DE TRABAJO : Hospital Antonio Lorena

CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,400.00 FTE. FTO. R.O. META: 0104

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar experiencia laboral como Analista Informático y/o técnico en hospital de alta complejidad - No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad honorem, prácticas profesionales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. - Ética, valores, solidaridad y honradez. - Iniciativa y capacidad organizativa. - Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar copia simple Título de Analista / Técnico en Informática
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditar Cursos de Capacitación y/o Actualización correspondientes a los 3 últimos años a la fecha de la convocatoria. (Indispensable).

ANEXO N° 01

SOLICITUD DEL POSTULANTE

Señor:

Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 003-2019-G.R CUSCO/DRSC.

Presente.-

Yo _____, identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° _____, con RUC N° _____ con domicilio sito en _____, con el debido respeto ante usted me presento y digo:

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria del proceso de contratación de personal CAS para cubrir el puesto de _____ **ITEM** _____ en el Área u Órgano de _____ de la Dirección Regional de Salud del Cusco, solicito se me considere como postulante a dicho cargo.

Para este efecto, **cumplo con adjuntar copia de mi Currículo Vitae documentado el mismo que suscribo con carácter de Declaración Jurada**, así como copia simple de mi documento de identidad.

Igualmente dejo constancia que tengo conocimiento de los requisitos mínimos para ocupar el cargo al cual postulo.

Cusco, de _____ del 2019

Atentamente,

.....
Nombre y Apellidos

DNI N°

CORREO ELECTRÓNICO.....

DIRECCIÓN.....

TELÉFONO

ANEXO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA

Señor:

Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS Nº 003-2019-G.R CUSCO/DRSC

Presente.-

Yo _____ identificado (a) con Documento Nacional de Identidad

Nº _____ con _____ domicilio _____ en

_____ en el proceso seguido para la

contratación del personal CAS del área de _____ en la Dirección Regional de Salud del Cusco, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- 1) No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- 2) No me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- 3) No percibo remuneración, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.
- 4) De conformidad con la única disposición complementaria final del Decreto de Urgencia Nro. 007-2007 declaro no percibir pensión adicional.
- 5) No cuento con antecedentes policiales, judiciales y penales. Asimismo, no cuento con impedimento vigente para prestar servicios en la Administración Pública.
- 6) Soy responsable de la veracidad de los documentos y de la información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- 7) Me someto al cumplimiento de las obligaciones establecidas en mi Contrato Administrativo de Servicios, el Decreto Legislativo Nro. 1057 y su Reglamento, así como las normas del Código de Ética de la función pública y demás normas en lo que resulte aplicable.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en el T.U.O. de la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cusco, de _____ del 2019

Atentamente,

.....
Nombre y Apellidos
DNI Nº

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Señor:

Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 003-2019-G.R CUSCO/DRSC

Presente.-

Yo _____ identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° _____ con domicilio en _____ en el proceso seguido para la contratación del personal CAS del área de _____ en vuestra Institución, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- a) No tener juicio pendiente con el Estado.
- b) No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
- c) Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
- d) Gozar de salud óptima.
- e) Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cusco, de del 2019

Atentamente,

.....
Nombre y Apellidos
DNI N°

ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
LEY N° 26771**

Señor:

Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 003-2019-G.R CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Cusco, de del 2019

.....
Nombre y Apellidos
DNI N°

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA CON FIRMA FEDATADA O LEGALIZADA¹

Señor:

Presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 003-2019-G.R CUSCO/DRSC
Presente.-

Yo _____ identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° _____ con domicilio en _____

_____ en el proceso seguido para la contratación del personal CAS del área de _____ en la Dirección Regional de Salud del Cusco, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No mantener proceso judicial de reposición laboral contra el Gobierno Regional Cusco o sus Unidades Ejecutoras.

Cusco, de _____ del 2019

Atentamente,

.....
Nombre y Apellidos DNI N°

¹ Obligatorio para los postulantes ganadores.

FORMATO N° 01

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 003-2019-G.R.CUSCO/DRSC

1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA

ITEM AL QUE POSTULA

DNI N°	
RUC N°	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año	
Domicilio en Cusco	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso CAS	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados con copia simple para la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como "NO APTO".

EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN COPIA FEDATADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO (10DE octubre DEL 2019).

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

	Nombre De La Institución	Nivel Alcanzado	Profesión O Especialidad	Mes /Año		Anos De Estudios	Qué Documento Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACION TECNICA				/	/			
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRIA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizo el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

OTROS DATOS	
Se encuentra Usted Colegiado	
Se encuentra Usted Habilitado	
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	
Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	

4. CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS)

CURSOS(Seminarios, Computación, Ingles Considere Agregar el Nivel Alcanzado, Acorde a los Requisitos del Perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS	Qué Documento Tiene Que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR
INGLES				
Computación				

CURSOS(Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS	Qué documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES

